

MANAGER AVEC AGILITÉ

BLENDED LEARNING

100 % EN LIGNE

DEPUIS 2016





INFORMATIONS PRATIQUES

Durée

30 Heures

Public

Managers, responsables d'équipe

Prix

720 €

Prérequis

Aucun

Sanction

Certificat de réalisation délivré à l'issue de la formation.

Évaluation des acquis via tests, exercices pratiques ou mises en situation pour valider les compétences développées.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les fondamentaux du management agile
- Développer un leadership inspirant
- Mieux comprendre et mobiliser son équipe
- Gérer le stress et les défis avec sérénité



PROGRAMME



Durée : 4 heures

1. RÉUSSIR SA PRISE DE POSTE



- **Prise de fonction** : Comprendre les responsabilités et attentes du manager.
- **Compétences clés** : Identifier les savoir-faire essentiels pour réussir.
- **Crédibilité et posture** : Construire son autorité et inspirer son équipe.
- **Pièges à éviter** : Anticiper les erreurs fréquentes des nouveaux managers.
- **Démarrage efficace** : Mettre en place une feuille de route claire.

Objectif : Comprendre les responsabilités du manager et réussir son intégration dans un nouveau rôle.

Durée : 4 heures

2. APPRÉHENDER LE LEADERSHIP ET ADAPTER SON MANAGEMENT

- **Leadership vs Management** : Comprendre leur complémentarité.
- **Influence et impact** : Développer une posture de leader inspirant.
- **Styles de management** : Maîtriser les 4 approches situationnelles.
- **Adaptation** : Ajuster sa communication en fonction des profils.
- **Engagement** : Créer un climat motivant et responsabilisant.

Objectif : Identifier les compétences clés du leadership et renforcer son impact au sein de l'équipe.



PROGRAMME



Durée : 4 heures



3. ADAPTER SON MANAGEMENT AUX PERSONNES : LE MANAGEMENT SITUATIONNEL

- **Les styles de management** : Comprendre les 4 styles adaptés aux situations.
- **Évaluation des besoins** : Identifier les attentes et le niveau d'autonomie des collaborateurs.
- **Adaptation** : Ajuster sa posture pour répondre aux enjeux individuels.
- **Cas pratiques** : Appliquer le bon style de management à différentes situations.

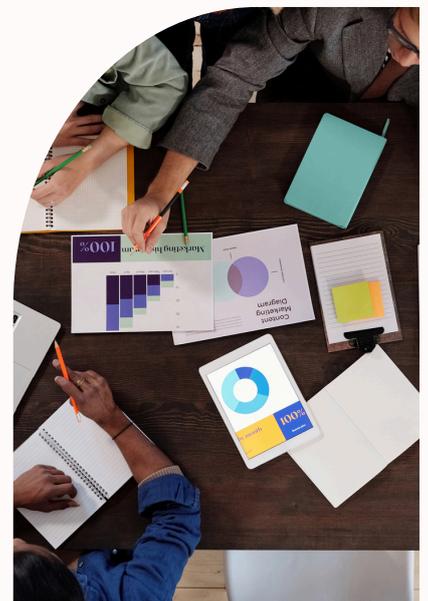
Objectif : Apprendre à ajuster son style de management selon les besoins individuels et contextuels.

Durée : 4 heures

4. ANALYSER SON ENVIRONNEMENT : LE SWOT

- **Diagnostic stratégique** : Utiliser le SWOT pour structurer son action.
- **Identification des enjeux** : Forces, faiblesses, opportunités, menaces.
- **Planification des actions** : Élaborer des stratégies adaptées aux défis de l'équipe.
- **Anticipation et ajustement** : Prendre des décisions éclairées.
- **Suivi des résultats** : Piloter efficacement ses projets et ajuster en continu.

Objectif : Utiliser l'outil SWOT pour identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces



PROGRAMME



Durée : 4 heures



5. MANAGER LE CHANGEMENT ET DÉVELOPPER LE TRAVAIL COLLABORATIF

- **Accompagner le changement** : Créer une culture de l'adaptabilité.
- **Surmonter les résistances** : Identifier et traiter les freins.
- **Collaboration efficace** : Encourager l'échange et la co-construction.
- **Animer des réunions productives** : Structurer et dynamiser les échanges.
- **Fixation des objectifs** : Définir et suivre des indicateurs de performance clairs.

Objectif : Accompagner les transformations organisationnelles et gérer les résistances au changement.

Durée : 10 heures

6. ATELIER EN VISIOCONFÉRENCE

- **Études de cas** : résoudre des problématiques managériales concrètes.
- **Simulations de situations critiques** : gestion des conflits ou résistances au changement.
- **Retours d'expérience personnalisés.**
- **Techniques d'adaptation** des styles de management.
- **Perfectionnement** des outils SWOT et gestion du changement.

Objectif : Adapter et approfondir les compétences en fonction des besoins.



PÉDAGOGIE

Découvrez les outils et méthodes pédagogiques innovants qui soutiennent votre progression et vous garantissent une expérience d'apprentissage optimale.



Un apprentissage flexible et accessible

Modules interactifs : Vidéos et exercices pour une mise en situation réaliste.

Techniques d'apprentissage mémoriel : Mémorisation optimisée par la répétition espacée.

Accès 24h/24 : Apprenez à votre rythme avec des contenus disponibles en continu.



Évaluation et mise en application concrète

Quiz et exercices : Validation des acquis après chaque module.

Études de cas : Mises en situation inspirées du contexte professionnel.

Pratique intensive : Exercices pour renforcer la confiance et la fluidité dans l'application des compétences.



Une plateforme complète et collaborative

Ressources pédagogiques : Supports variés pour renforcer les acquis.

Espaces collaboratifs : Forums et messagerie pour échanger et poser des questions.

Sessions en direct : Visioconférences avec formateurs pour approfondir les notions.



Un accompagnement personnalisé

Parcours modulable : Contenus et exercices adaptable.

Suivi personnalisé : Accompagnement et retours individualisés.

Coaching et conseils : Sessions interactives pour perfectionner vos acquis et répondre à vos défis.

ACCOMPAGNEMENT

Découvrez les moyens et postures d'accompagnement conçus pour vous offrir une expérience sur mesure, adaptée à vos objectifs et à votre progression.

VOTRE MENTOR DÉDIÉ : UN ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE

- **Rendez-vous programmés** : Sessions en visioconférence, présentiel ou par téléphone, adaptées à vos besoins.
- **Feedback personnalisé** : Retours réguliers pour suivre les progrès et ajuster les contenus.
- **Pédagogie sur mesure** : Méthodes adaptées à votre niveau pour une montée en compétences efficace.
- **Disponibilité constante** : Questions traitées sous 48 heures ouvrées par votre mentor.
- **Suivi proactif** : Relances régulières pour assurer votre progression et votre engagement.



ASSISTANCE TECHNIQUE POUR UN APPRENTISSAGE SANS INTERRUPTION



- **Messagerie intégrée** : Une messagerie disponible directement via la plateforme pédagogique pour signaler tout problème technique .
- **Support par email** : Une assistance technique accessible à l'adresse nolia.formation@nolia.fr pour résoudre les problèmes rapidement.
- **Délais de réponse garantis** : Toutes les demandes techniques sont traitées sous 48 heures ouvrées maximum.
- **Aide continu** : Une équipe technique dédiée pour pour vous accompagner en cas de problème avec la plateforme ou les outils.

MODALITÉS

Découvrez les modalités qui vous accompagnent, de l'inscription à la validation de vos acquis.



MODALITÉS D'INSCRIPTION ET D'ACCÈS À LA FORMATION

- **Procédure d'inscription** : Les inscriptions se font directement via notre site internet ou en contactant notre équipe par email ou téléphone.
- **Délais d'accès** : Un délai incompressible de 11 jours ouvrés est appliqué entre la validation de l'inscription et le début de la formation, quel que soit le mode de financement choisi.
- **Accessibilité** : Nos formations sont adaptées pour accueillir des personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour répondre à vos besoins spécifiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

🎓 ÉVALUATION INITIALE :

Avant le début de la formation, un test de positionnement est réalisé pour personnaliser le programme en fonction des besoins et compétences de chaque participant.

🎓 ÉVALUATIONS CONTINUES :

Des quiz interactifs, exercices pratiques et mises en situation sont proposés tout au long de la formation pour mesurer vos acquis et identifier vos axes de progression.

🎓 ÉVALUATION FINALE :

Une épreuve finale valide les compétences acquises et permet de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques.

🎓 CERTIFICATS REMIS :

À l'issue de la formation, chaque participant reçoit une attestation de fin de formation ainsi qu'un certificat de réalisation.



CONTACTEZ NOUS
POUR PLUS D'INFORMATIONS



www.noliaformation.fr



nolia.formation@nolia.fr



Nolia formation